川口市立医療センター電算オペレータ業務委託プロポーザル実施要領

1. 目的

本業務は、川口市立医療センター（以下、「発注者」という。）の医療情報システムの安定した稼働及びシステムに関わる病院業務の円滑な運用を目指すことを目的とし、プロポーザル方式により広く事業者から提案を募り、技術力、資力、実績及び信用の確実な適格者を契約の候補者として選定するもの。

2. 業務概要

(1) 業務名

川口市立医療センター電算オペレータ業務委託

(2) 履行期間

令和7年10月1日から令和8年3月31日までの6ヶ月間

(3) 業務内容

別紙「川口市立医療センター電算オペレータ業務委託仕様書」を参照

3. 選定方法

公募型プロポーザル方式（提案審査型）により随意契約の優先交渉権者を決定する。

本プロポーザルにより決定した優先交渉権の有効期間は令和10年9月30日までとし、両者合意のもと、有効期間までの随意契約を可能とする。ただし、発注者が新たに優先交渉権者を選定する場合又は当該年度の川口市物品入札（見積）参加資格登録がされていない場合は、本プロポーザルによる優先交渉権は消滅する。

契約は単年契約とし、毎年度委託料等の見直しを行うものとする。

4. 見積限度額

47,520,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

5. スケジュール

	項目	日程	備考
1	公募開始	令和7年7月23日（水）	川口市及び当院ホームページで公表
2	質問書の受付期限	令和7年7月30日（水） 17時（必着）	経営企画課あて メールで提出
3	質問書への回答期限	令和7年8月5日（火） （随時回答）	川口市及び当院ホームページで公表
4	参加申込の受付期限	令和7年8月12日（火） 17時（必着）	経営企画課あて 持参または郵送
5	参加資格の結果通知	令和7年8月14日（木）	申込者あてメールで通知

	項目	日程	備考
6	提案書等の提出期限	令和7年8月21日(木) 17時(必着)	経営企画課あて 持参または郵送
7	プレゼンテーション	令和7年9月1日(月)	時間は別途通知
8	選定結果通知	令和7年9月3日(水) 予定	申込者あてメールで通知 および川口市及び当院ホームページで公表

※川口市ホームページには当院ホームページへのリンクのみ掲載

6. 参加資格

次の要件全てに該当する者とする。なお、参加資格の確認基準日は、参加申込書の提出日とする。

- (1) 令和7・8年度川口市物品入札(見積)参加資格の登録がされていること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項(※)の規定に該当しないこと。

※ ①当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
 ②破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
 ③暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第32条第1項各号に掲げる者
- (3) 川口市有資格業者に対する指名停止等の措置基準の規定による指名停止措置の期間中でないこと。
- (4) 川口市の締結する契約からの暴力団排除措置に関する要綱の規定による指名除外措置の期間中でないこと。
- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)の規定に基づく会社更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (6) 会社法(平成17年法律第86号)の規定に基づく精算の開始又は破産法(平成16年法律第75号)の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていないこと。
- (7) 同一の案件に参加しようとする者のうちに、その者の代表者(見積り及び契約の締結権限を有する受任者を含む。)と同一人が代表者となっている者が含まれていない者であること。
- (8) 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。

7. 参加申込

参加を希望し、参加資格を満たす者は次のとおり書類を提出すること。

(1) 受付期間

令和7年8月12日(火) 17時まで(時間厳守、郵送の場合必着)

※期間外の提出は受け付けない。

(2) 提出書類

	種類	部数
①	プロポーザル参加申込書（様式第1号）	1部
②	会社概要調書（様式第2号）	1部
③	業務実績調書（様式第3号）	1部
④	業務実施体制調書（様式第4号）	1部

(3) 提出方法

持参又は郵送

- ・持参の場合は、平日9時から17時まで
- ・郵送の場合は提出期限（必着）を厳守。郵便事故等についての異議申立ては受け付けないものとする（書留郵便等配達記録の確認ができる方法を推奨）。

(4) 提出先

経営企画課（「19 担当事務局」に記載の提出先）

(5) 書類審査

提出された参加表明書等により参加資格の有無について書類審査を行い、書類審査を通過した提案者のみヒアリング（プレゼンテーション）を行う。

8. 参加資格の確認結果通知

(1) 通知期限

令和7年8月14日（木）までに参加の可否を通知する。

(2) 通知方法

参加申込書に記載されたアドレスへメールで通知する。

9. 提案書等の提出

「8 参加資格の確認通知」にて参加を認められた者は、次のとおり企画提案書等を提出すること。

(1) 受付期間

令和7年8月21日（木）17時まで（時間厳守、郵送の場合必着）

※期間外の提出は受け付けない。

(2) 提出書類

	種類	部数
①	企画提案書（任意様式）	正本1部・副本11部
②	見積書（様式第5号）	1部

※副本には企業名や企業ロゴ等を記載しないこと

(3) 提出方法

持参又は郵送

- ・持参の場合は、平日9時から17時まで
- ・郵送の場合は提出期限（必着）を厳守。郵便事故等についての異議申立ては受け付けないものとする（書留郵便等配達記録の確認ができる方法を推奨）。

いものとする（書留郵便等配達記録の確認ができる方法を推奨）。

- (4) 提出先
経営企画課（「19 担当事務局」に記載の提出先）

10. 質問回答

(1) 質問方法

質問書（様式第6号）に本プロポーザルに関する質問事項を記載の上、メールで提出すること。電話又は口頭による質問は一切受け付けない。また、本プロポーザルと直接関係のない質問、単なる意見表明及び今後の選定作業において公平性が損なわれる恐れがある質問等については回答しない。

メールの件名及びファイル名は「電算オペレータ業務プロポーザルに関する質問(企業名)」とすること。

(2) 質問書送付先

経営企画課（「19 担当事務局」に記載のメールアドレス）

(3) 質問受付期間

令和7年7月30日（水）17時まで

(4) 質問回答期限

令和7年8月5日（火）まで

(5) 回答方法

川口市及び当院ホームページに随時掲載

11. プレゼンテーション

(1) 日時

令和7年9月1日（月） ※時間は別途通知

(2) 場所

川口市立医療センター2階 第2会議室

(3) 出席者

提案者の出席は3人以内とすること。

ア 本業務を担当する予定の管理責任者及び主任担当者が必ず出席すること。

イ 説明は企業名を伏せ、事前に提出した企画提案書に沿って口頭で行うこと。

ウ パソコン及びプロジェクタを使用する場合は事前に連絡すること。

エ プレゼンテーション実施中は、他の事業者は会場に入室できない。

(4) 持ち時間

25分以内（プレゼンテーション15分・質疑応答10分）

1 2. 選定基準

	評価項目	評価の視点	配点
1	業務実績	・組織として類似業務の十分な実績や経験はあるか	10
2	人員体制	・現場管理責任者の実績や経歴は十分か ・作業担当者の配置は経験や資格を考慮し、適切かつ効率的か	20
3	人材確保	・組織における人材の確保や育成体制は十分であるか	10
4	指揮命令系統・連絡体制	・現場管理責任者の権限や責任が明確であるか ・指揮系統が構造化されており、効率的な連絡体制がとれているか	10
5	法令順守	・医療情報や個人情報の保護、情報セキュリティに関する取り組みが十分であるか	10
6	実施方針	・業務の特性、目的及び内容を正しく理解し、その実現に有効な方針や対策等が示されているか ・状況に応じた柔軟な対応が可能であるか	40

1 3. 選定方法

- (1) 選定基準に基づき、提案書、プレゼンテーション等の審査により行う。
- (2) 審査は、当院職員により構成する「川口市立医療センター電算オペレータ業務委託プロポーザル方式業者選定委員会」が行う。
- (3) 選定の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者とし、随意契約の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らない場合は、評価点の高い順に交渉を行う。
- (4) 評価点の合計が同点の場合は、見積書の金額が低い者を優先する。見積書の金額が同額の場合は、選定委員会の多数決により順位を決定する。
- (5) 各委員の持ち点を合算した値の6割を最低基準点とし、各委員の評価点を合算した値が最低基準点に満たない提案者は選定対象から除外する。
- (6) 次の事項のいずれかに該当する提案者は失格（選定対象からの除外）とするとともに、その参加申込書及び提案書を無効とする。
 - ア 提出期限を過ぎて提案書を提出した者
 - イ 提案書に虚偽の内容が記載されている者
 - ウ プレゼンテーションに参加しなかった者
 - エ 選定の公平性を害する行為があったと選定委員会が認めた者
 - オ 見積書の金額が見積限度額を超えている者

1 4. 選定結果の通知・公表

選定結果は、優先交渉権者を特定後、プレゼンテーションに参加した者全者に書面で通知するとともに、川口市及び当院ホームページに掲載する。また、失格となった場合は別途通知する。

なお、優先交渉権者として特定されなかった場合、通知を受けた日の翌日から起算して7日

以内に、書面によりその理由について説明を求めることができる。

1 5. 参加辞退

参加申込書の提出後、プロポーザルを辞退する場合は、プロポーザル辞退届（様式第7号）を発注者が指定する期日までに提出すること。

1 6. 提出された書類について

- (1) 提出された書類は返却しない。
- (2) 提出された書類は、このプロポーザルに係る選定以外には使用しない。ただし、情報公開請求があった場合には、川口市情報公開条例に基づき、第三者に開示する場合がある。
- (3) 提出後の訂正、差替えは、発注者から指示があった場合を除き認めない。

1 7. 契約条件

- (1) 優先交渉権者と、委託内容や仕様書について調整を行い、契約を締結する。
- (2) 契約保証金は、川口市病院事業契約規程第22条第1項により契約金額の100分の10以上の納付となる。ただし、川口市病院事業契約規程第23条に該当する場合は契約保証金を減免する。
- (3) 委託業務の全部又は主要部分を一括して第三者に再委託することはできない。
- (4) 委託業務の実施に際して個人情報を取得したときは、個人情報の保護に関する法律その他関係法令等の規定に基づきこれを適切に取り扱うものとする。
- (5) 令和7年度川口市物品入札参加資格者名簿に登載されていることを条件として契約を締結する。
- (6) その他契約に関する条項は川口市病院事業契約規程による。

1 8. その他

- (1) このプロポーザルにかかる費用は、すべて参加者の負担とする。やむを得ない理由によりこのプロポーザルが中止された場合においても、それまでに要した費用を発注者に請求することはできない。
- (2) 提案書の著作権は、その提案書を作成した者に帰属するものとするが、契約相手となった者の提案書については、事前に通知することにより発注者が無償で使用できるものとする。
- (3) 選定後又は契約締結後に、優先交渉権者の提案書における虚偽内容の記載又は選定の公平性を害する行為があったと判明した場合は、優先交渉権の取り消し又は契約を解除することがある。

1 9. 担当事務局（問い合わせ・書類等提出先）

川口市立医療センター 経営企画課 企画情報係

所在地：〒333-0833 川口市西新井宿180 川口市立医療センター2階

電話：048-280-1535

メールアドレス：170.04000@city.kawaguchi.saitama.jp