様式第１号

　　　年　　月　　日

川口市病院事業管理者　あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

プロポーザル参加申込書

　下記の業務について、プロポーザルの参加を申し込みます。

　なお、参加申込にあたり、実施要領に定められた参加資格を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名 院外広報紙作成等業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 【連絡先】 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式第２号

業務実績調書

平成３０年度から令和４年度までの間に、元請として実施した同種の業務（民間も含む）の実績について記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 | 円（税込） |
| 業務概要 |  |
| 特記事項 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 | 円（税込） |
| 業務概要 |  |
| 特記事項 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 | 円（税込） |
| 業務概要 |  |
| 特記事項 |  |

※業務継続中の場合は、契約期間欄に「　年　月　日～現在継続中」と記載のこと。

様式第３号

**見積書**

１　件名　　　院外広報紙作成等業務委託

２　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　　※消費税及び地方消費税を含んだ見積金額を記載すること。

　川口市病院事業契約規程に従い、実施要領、仕様書等を熟知のうえ、見積りします。

　　　　年　　月　　日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。記載漏れがある場合は無効。代表者が本件責任者及び担当者を兼ねることは可能です。

本件責任者（部署名・氏名）：

担当者（部署名・氏名）：

連絡先：

　　（あて先）川口市病院事業管理者

（注意事項）

　１　金額は算用数字で記入し、頭部に￥を付記すること。

　２　見積金額の桁間違い、計算違い等ないように十分注意すること。

様式第４号

　　　年　　月　　日

川口市病院事業管理者　あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

質問書

院外広報紙作成等業務委託について、下記のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 院外広報紙作成等業務委託 |
| 資料名 |  |
| 項目 |  |
| 質問  内容 |  |

注：質問がない場合は、質問書の提出は不要です。

　　質問内容が複数となる場合は、適宜追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 【連絡先】 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

# 様式第５号

　　年　　月　　日

川口市病院事業管理者　あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

プロポーザル辞退届

　下記の業務について、都合によりプロポーザルへの参加を辞退します。

記

１　業務名 院外広報紙作成等業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 【連絡先】 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |