

## 院外広報紙作成等業務委託に係るプロポーザル実施要領

### 1 目的

この要領は、院外広報紙作成等業務について、より魅力的な広報紙を作成することを目的として、プロポーザル方式により広く事業者から提案を募り、技術力及び実績の確実な者を契約の候補者として選定するため、その実施方法等必要な事項を定める。

### 2 業務概要

- (1) 業 務 名 院外広報紙作成等業務委託
- (2) 履行期間 契約締結の日から令和9年3月31日まで
- (3) 業務内容 別紙「院外広報紙作成等業務委託仕様書」のとおり

### 3 実施形式 公募型プロポーザル方式

### 4 見積限度額 1, 121, 000円（消費税及び地方消費税を含む。）

### 5 スケジュール

項目	日程	備考
(1) 公募開始	令和8年1月23日（金）	川口市及び川口市立医療センターホームページで公表
(2) 質問書の受付期限	令和8年1月30日（金） 17時（必着）	経営企画課あて メールで送付
(3) 質問書への回答期限	令和8年2月6日（金） （随時回答）	川口市及び川口市立医療センターホームページで公表
(4) 参加申込の受付期限	令和8年2月9日（月） 17時（必着）	経営企画課あて 持参または郵送
(5) サンプル等の提出期限	令和8年2月24日（火） 17時（必着）	経営企画課あて 持参または郵送
(6) 選定結果通知	令和8年3月4日（水）予定	・申込者あてメールで送信 ・川口市及び川口市立医療センターホームページで公表

### 6 参加資格

次の要件全てに該当する者とする。なお、参加資格の確認基準日は、参加申込書の提出日とする。

- (1) 令和7年度及び8年度の川口市物品入札参加資格者名簿に登載された次のいずれかの者であること。

- ①川口市内に本社、本店を有する事業者
  - ②川口市外に本社、本店を有するが、契約行為に関する権限（入札、見積、契約、納入、代金の請求、受領、その他）を委任された支社、支店又は営業所等を川口市内に有する事業者
  - ③埼玉県内に本社、本店を有する事業者及び埼玉県外に本社、本店を有するが、契約行為に関する権限（入札、見積、契約、納入、代金の請求、受領、その他）を委任された支社、支店又は営業所等を埼玉県内に有する事業者で②の事業者該当しない事業者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項(※)の規定に該当しないこと。
- ※①当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
- ②破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- ③暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第32条第1項各号に掲げる者
- (3) 川口市有資格業者に対する指名停止等の措置基準の規定による指名停止措置の期間中でないこと。
- (4) 川口市の締結する契約からの暴力団排除措置に関する要綱の規定による指名除外措置の期間中でないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく会社更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (6) 会社法（平成17年法律第86号）の規定に基づく精算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていないこと。
- (7) 同一の案件に参加しようとする者のうちに、その者の代表者（見積り及び契約の締結権限を有する受任者を含む。）と同一人が代表者となっている者が含まれていない者であること。
- (8) 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。

## 7 参加申込手続

### (1) 提出書類等

参加を希望し、参加資格を満たす者は次のとおり書類を提出すること。

提出書類（提出部数）	受付期限
【様式第1号】プロポーザル参加申込書（1部）	令和8年2月9日（月）
【様式第2号】業務実績調書（1部）	
【作成要領参照】花水木「サンプル版」等※（10部）	令和8年2月24日（火）
【様式第3号】見積書（1部）	

※花水木「サンプル版」作成要領

令和8年初夏号（7月1日発行）の制作を想定し、「花水木」のサンプルを作成する。

実際に使用する予定の用紙に印刷し、提案すること。カラー印刷で「表紙」「主要ページ」「裏表紙」のあるもの。(綴じ・折りなどの加工法は問わない。)

現在の「花水木」(川口市立医療センターホームページ「花水木」参照)の記事、写真等を自由に加工して構わない。

医療センターホームページ URL :

<https://kawaguchi-mmcc.org/hospital/magazine/>

## (2) 提出方法 持参又は郵送

- ・持参の場合は、平日 9 時から 17 時まで
- ・郵送の場合は提出期限(必着)を厳守。郵便事故等についての異議申立ては受け付けない(書留郵便等配達記録の確認ができるもの推奨)。

## (3) 提出先 経営企画課(「15 担当事務局」に記載の提出先)

## 8 質問回答

### (1) 質問方法 質問書(様式第4号)に本プロポーザルに関する質問事項を記載のうえ、メールで送付すること。

※電話又は口頭による質問は一切受け付けない。

※メールの件名及びファイル名は「広報紙作成等業務プロポーザルに関する質問(企業名)」とすること。

### (2) 質問書送付先 経営企画課(「15 担当事務局」に記載のメールアドレス)

### (3) 質問受付期間 プロポーザル告知日から令和8年1月30日(金)17時まで

### (4) 質問回答期限 令和8年2月6日(金)(随時回答)

### (5) 回答方法 川口市及び川口市立医療センターホームページに掲載(随時)

### (6) 本プロポーザルと直接関係のない質問、単なる意見表明及び今後の選定作業において公平性が損なわれる恐れがある質問等については回答しない。

## 9 選定基準

評価項目		評価の視点	配点
1	業務実績	本業務遂行にあたり、類似業務の十分な実績や経験はあるか。	10
2	企画提案	(表紙・裏表紙) ・目を引くデザインとなっているか。 ・読者に手に取ってもらうための工夫がなされているか。	10
		(主要ページ) ・記事の配置や見出しなど、紙面全体のバランスが取れているか。 ・記事の内容が伝わりやすいか。 ・イラストや写真を効果的に配置しているか。	40

		(全体) ・誤字・脱字などがないか。 ・読みやすいフォントの工夫がなされているか。 ・全ページを通して統一感が保たれているか。	30
3	経費	見積金額により配点する	10

## 10 選定方法

- (1) 選定基準に基づき、サンプル等の審査により行う。  
審査は、川口市立医療センター職員により構成する広報委員会委員が行う。
- (2) 選定の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者とし、随意契約の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らない場合は、評価点の高い順に交渉を行う。
- (3) 評価点の合計が同点の場合は、見積書の金額が低い者を優先する。見積書の金額が同額の場合は、選定者である広報委員の多数決により順位を決定する。
- (4) 各委員の持ち点を合算した値の6割を最低基準点とし、各委員の評価点を合計した値が最低基準点に満たない提案者は選定対象から除外する。
- (5) 次の事項のいずれかに該当する提案者は失格（選定対象からの除外）とするとともに、その参加申込を無効とする。
  - ア 提出期限を過ぎて提出した者
  - イ 虚偽の内容が記載されている者
  - ウ 選定の公平性を害する行為があったと選定委員会が認めた者
  - エ 見積書の金額が見積限度額を超えている者

## 11 選定結果の通知・公表

選定結果は、優先交渉権者を特定後、参加者全者に次の事項を書面で通知するとともに、川口市及び川口市立医療センターホームページに掲載する。また、失格となった場合は別途通知する。

なお、優先交渉権者として特定されなかった場合、通知を受けた日の翌日から起算して7日以内に、書面によりその理由について説明を求めることができる。

- ・通知する者の得点
- ・優先交渉権者名と得点
- ・その他の参加者の名称の無い得点一覧

## 12 提出された書類等の取扱いについて

- (1) 提出された書類等は返却しない。
- (2) 提出された書類等は、このプロポーザルに係る選定以外には使用しない。ただし、情報公開請求があった場合には、川口市情報公開条例に基づき、第三者に開示する場合がある。
- (3) 提出後の訂正、差替えは、川口市立医療センターから指示があった場合を除き認めない。

### 1 3 契約条件

- (1) 優先交渉権者と、委託内容、仕様書、経費等について交渉を行ったうえで、再度見積書の提出を求め、契約を締結する。
- (2) 委託事業の全部又は主要部分を一括して第三者に再委託することはできない。
- (3) 委託事業の実施に際して個人情報を取得したときは、川口市個人情報保護条例の規定に基づきこれを適切に取り扱うものとする。
- (4) その他契約に関する条項は川口市病院事業契約規程による。

### 1 4 その他

- (1) このプロポーザルにかかる費用は、すべて参加者の負担とする。やむを得ない理由によりこのプロポーザルが中止された場合においても、それまでに要した費用を川口市立医療センターに請求することはできない。
- (2) 参加申込書の提出後に参加を辞退する場合は、プロポーザル辞退届（様式第5号）を提出するものとする。
- (3) 提案書類等の著作権は、その提案書類等を作成した者に帰属するものとするが、契約相手となった者の提案書類等については、事前に通知することにより川口市立医療センターが無償で利用できるものとする。
- (4) 選定後又は契約締結後に、優先交渉権者のサンプル等における虚偽又は選定の公平性を害する行為があったと判明した場合は、優先交渉権の取り消し又は契約を解除することがある。
- (5) 本件に係る契約は、令和8年度当初予算の議決を要することから、当該予算が成立することを条件とする。

### 1 5 担当事務局（問い合わせ・書類等提出先）

川口市立医療センター 経営企画課 企画情報係

所在地：〒333-0833 川口市西新井宿180 川口市立医療センター2階

電話：048-287-2525（代表）内線：2227・2248

メールアドレス：170.01500@city.kawaguchi.saitama.jp